


УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
детского сада №8

 Терехова Е.В.

Приказ № 101 от «05» 02 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

СОГЛАСОВАНО

С советом родителей

МБ ДОУ детского сада № 8

Протокол № 1 от «01» 01 2018 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБ ДОУ детского сада № 8

протокол № 3

«30» 01 2018 г.

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим порядок приёма, перевода и отчисления ребёнка дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 8, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
- Постановлением Правительства Орловской области от 02.09.2013 №303 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде образовательными учреждениями Орловской области»
- Постановлением администрации города Орла № 1038 от 18.03.2019 года «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования за территорией города Орла»

- Постановлением администрации г. Орла от 14 августа 2017г. № 3576 « Об утверждении административных регламентов администрации города по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл» (приложение к Постановлению «Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги» Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет».

- иными нормативными правовыми актами.

1.3 Данное Положение разработано в целях повышения качества оказания данных муниципальных услуг и устанавливает сроки, последовательность административных процедур и административных действий, требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме).

1.4. Заявителем при постановке на учет и зачислении ребенка в МБ ДОУ детский сад № 8 является родитель (законный представитель).

1.5 Настоящее Положение размещено на информационном стенде для родителей в ДОУ и на официальном сайте дошкольного учреждения

2. Правила приема детей в МБ ДОУ детский сад № 8, реализующее программу дошкольного образования.

2.1. Массовое комплектование МБ ДОУ детский сад № 8 осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителя (законного представителя ребенка). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2 Для приема в Учреждение заявитель представляет:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) заявление о зачислении;
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- 4) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в организацию);
- 5) документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория), или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо после регистрации заявления выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью Учреждения.

Отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

2.4. Прием детей в группы компенсирующей направленности Учреждение осуществляет только с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) документов учреждения здравоохранения установленной формы о направлении детей в группы компенсирующей направленности.

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся регулируется Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Перевод обучающегося из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другое ДОУ, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), может осуществляться в **следующих случаях:**

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод обучающихся внутри Учреждения.

Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель ДООУ.

Воспитанники ДООУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- ежегодно с 1 июня при массовом переводе из одной возрастной группы в другую, в связи с изменениями возраста обучающихся;

- в группы компенсирующей направленности согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) документов учреждения здравоохранения установленной формы о направлении детей в группы компенсирующей направленности;

- временно в другую группу при необходимости: отсутствии работников по уважительным причинам; в случае резкого сокращения количества детей в группе, например, в летний период, с согласия родителей (законных представителей).

При переводе детей из группы в группу руководителем ДООУ издаётся приказ.

4. Порядок отчисления детей из МБ ДООУ детский сад № 8.

Отчисление осуществляется при расторжении договора между МБ ДООУ детский сад № 8 и родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины;
- по окончанию образовательных отношений.

Отчисление ребенка из ДООУ оформляется приказом руководителя муниципального бюджетного дошкольного учреждения МБ ДООУ детский сад № 8.